



Plongeur ++

Tutoriel

Copyright © Michel DUMONT 2017-2018

Participants de Plongeur++



Copyright © Michel DUMONT 2017-2021

TUTORIEL — Participants de Plongeur ++



Information : ce tutoriel n'est pas inter-actif, c'est simplement une copie des images du tutoriel inclus dans le logiciel.





Participants





Mon Club



Ajouter/modifier/supprimer





Club



Inscription



Tarifs



Cotisations



Editer



Recu



Archiver



Arch. tout



Act



Trombi. détaillé



Brevets



Brevets ?



Qui/quoi



des âges



des brevets



Calendrier



Organig.



Documents



Carte



A. G.



Anniver.



QR Codes



Sorties



Courriels

Aide

Import tables

Sauvegardes

New version

Calculatrice

Courriel

Settings

Facebook

Twitter

Google+

LinkedIn

YouTube

Instagram

WhatsApp

Telegram

Signal

Skype

Zoom

Teams

Outlook

Exchange

SharePoint

OneDrive

Dropbox

Box

Google Drive

OneNote

Word

Excel

PowerPoint

Access

Visio

Project

Outlook

Exchange

SharePoint

OneDrive

Dropbox

Box

Google Drive

OneNote

Word

Excel

PowerPoint

Access

Visio

Project

Participants - Prise en Main rapide

PREAMBULE: Participants utilise Libre Office et notamment les modules suivants

- Base- la base de données stockant toutes les infos des participants.
- Calc- le tableur pour les graphiques et tableaux.
- Writer- le traitement de texte pour les rapports et divers documents. il est donc souhaitable d'avoir un minimum de connaissances d'une suite logiciel quelconque.

Michel Dumont Copyright © 2015 - 2021

Quitter et sauvegarder



The screenshot shows the 'Participants' software interface. At the top, the title 'Participants' is centered. Below it, there's a 'Mon Club' section with a diver icon and a button 'Ajouter/modifier/supprimer'. The main area is divided into a left sidebar with various icons (Club, Inscription, Archiver, Arch. tout, Trombl. détaillé, Brevets, des âges, des brevets, Carte, A. G., Anniver., QR Codes, Sorties, Courriels) and a right sidebar with buttons (Aide, Import tables, Sauvegardes, New version, Calculatrice, Courriel). A central image shows a diver underwater. A pop-up window titled 'Participants - Prise en Main rapide' is overlaid on the central image, containing the following text:

Participants - Prise en Main rapide

Au cours de cette prise en main rapide, nous allons voir comment utiliser Participants pour gérer la saisie des participants, les cotisations et différentes informations.

Comment est organisé Participants? A l'ouverture de Participants vous accédez à l'interface qui donne accès dans la partie gauche aux autres documents, formulaires, rapports etc. Du côté droit, vous avez accès en premier à l'aide contextuelle et à d'autres actions nous les laisserons de côté pour l'instant. Nous allons commencer par fermer ce panneau d'information et cliquer sur le bouton 'Ajouter/modifier/supprimer un participant'.

At the bottom of the interface, there's a 'Quitter et sauvegarder' button and a copyright notice: 'Michel Dumont. Copyright © 2015 - 2021'.

TUTORIEL – Participants de Plongeur ++



Mon Club

Participants actifs

Saisie/modification/suppression

Nb 8

Participants

Caractères interdits en saisie : ? et ceux à éviter \, / " ' < > |

Participants - Prise en Main rapide

Les photos: Si vous avez l'accord pour diffuser la photo du participant, sélectionnez 'oui'. Les photos des participants sont à placer IMPÉRATIVEMENT dans le répertoire 'base' du logiciel parce que Participants permet de déplacer ces photos automatiquement lorsque vous faites une mise à jour du logiciel. Particularité: le nom des photos ne doit pas contenir de blanc entre le nom et le prénom ex Dupont Claude devra être modifié en Dupont-Claude. L'extension de l'image peut être jpg ou png. On les sélectionne en cliquant sur le bouton bleu (ne pas écrire le nom directement). Un certain nombre d'images (clip-art) existe déjà dans le répertoire 'base' si besoin. Maintenant, fermez cette information, nous allons voir les tarifs

Identifiant 99

Saison d'entrée au club s/forme 2016-2017 2016-2017 ?

Civilité Mr

Nom BAILLOT

Prénom Yves

Date de naissance 13/04/1990

Adresse 1 (Rue Av...) 5 rue du grand verger

Adresse 2 (bâtiment, étage...)

Code postal 54000

Ville NANCY

Pays France

Nationalité (Facultatif)

Assurance AXA Loisir 1 Top

Tél. domicile

Tél. travail

Diplômes, brevets ou qualifications - licences - fonctions

Dip., Bre., qualif. 1 PA40

N° A-23456

Dip., Bre., qualif. 2

Licence 2 12-1234

Licence 3

Licence 4

Licence 5

Licence 6

(6 licences pour Air, nitrox trimix, apnée, TIV etc...)

Fonction club

Fonction club 2

Fonction club 3

Fonction club 4

Fonction club 5

Fonction club 6

Notes

Accord de diffusion des données (OUI par défaut si NON le préciser) OUI

Enregistrement 1 de 8

TUTORIEL – Participants de Plongeur ++



Mon Club **Participants actifs** Saisie/modification/suppression Nb **8** Participants

Caractères interdits en saisie : ? et ceux à éviter \ / " ' < > |

Saison d'entrée au club s/forme 2016-2017 2016-2017 ?	Civilité Mr
Nom BAILLOT	
Prénom Yves	
Date de naissance 13/04/1990	
Adresse 1 (Rue Av...) 5 rue du grand verger	
Adresse 2 (bâtiment, étage...)	
Code postal 54000	Ville NANCY
Pays France	
Nationalité (Facultatif)	
Assurance AXA Loisir 1 Top	
Tél. domicile	
Tél. travail	
Tél. mobile 06 01 02 03 04	
Mail bb@range.flr	
Date du certificat médical 15/07/2017 ?	
Nom du docteur Le Bon	
Diplômes, brevets ou qualifications - licences - fonctions	
Dip., Bre., qualif. 1 PA40	Licence FFESSM N° A-23456
Dip., Bre., qualif. 2 PN	Licence 2 N° 12-1234
Dip., Bre., qualif. 3	Licence 3 N°
Dip., Bre., qualif. 4	Licence 4 N°
Dip., Bre., qualif. 5	Licence 5 N°
Dip., Bre., qualif. 6	Licence 6 N°
<input checked="" type="checkbox"/> RIFAP <input type="checkbox"/> RIFAA	(6 licences pour Air, nitrox trimix, apnée, TIV etc...)
Nb de plongées en début de saison (facultatif) 156	Fonction club Bureau

Enregistrement 1 de 8

Participants - Prise en Main rapide

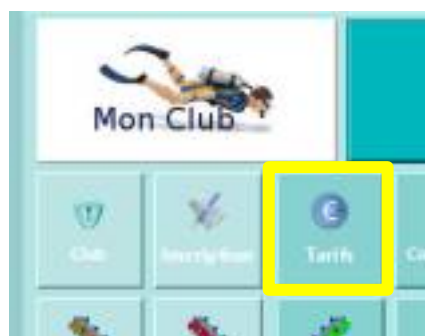
LE FORMULAIRE DE SAISIE:

Nous allons ignorer pour l'instant les boutons en haut du formulaire, nous y accéderons plus tard par l'interface générale.

Participants contient par défaut plusieurs participants à titre d'exemple, vous pouvez soit les modifier avec vos nouvelles informations, soit les supprimer après la prise en main rapide.

Toute la saisie concernant un participant se fait ici. D'abord la saison d'entrée au club: **ATTENTION** saisir en premier la date de la saison à laquelle le participant est rentré pour la 1ère fois. Ceci est important car si vous avez archivé ses données, et qu'il revient après une ou plusieurs années d'absence, vous allez le réactiver en gardant la date de saison de sa 1ère entrée. **POURQUOI**: parce que c'est cette date qui conditionne le calcul de son ancienneté au club et qui permet de figurer dans la liste de l'A.G. Ensuite vous devrez renseigner un maximum de champs, vous disposez pour cela d'un certain nombre de listes pré-remplies.

TUTORIEL – Participants de Plongeur ++



Tarifs de la saison en cours

Participants



Licences

Licence "Passager"	42,00 €
Licence "Encadrant"	47,00 €
Licence "Participants actifs"	Au cas par cas dans cotisation
Licence "Adulte club avec cotisation"	105,00 €
Licence "Ado -16 ans"	147,00 €
Licence "Ado de 16 à 18 ans"	160,00 €
Licence Adulte complète	175,00 €

Divers

Divers 1	
Divers 2	
Divers 3	
Divers 4	Au cas par cas dans cotisation
Divers 5	Au cas par cas dans cotisation
Divers 6	Au cas par cas dans cotisation

Stages

Stage N1 "Ado"	20,00 €
Stage N2 "Ado"	20,00 €
Stage N1 "Adulte"	105,00 €
Stage N2 "Adulte"	175,00 €
Stage N3 "Adulte"	125,00 €

Réductions

Reduction 1	-20,00 €
Reduction 2	Au cas par cas dans cotisation

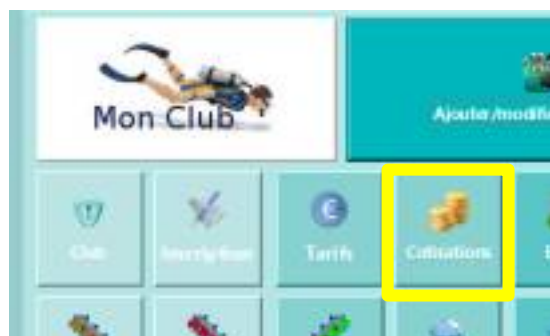
Participants - Prise en Main rapide

LES TARIFS:

Pour gérer les cotisations des participants, nous devons d'abord établir les différents tarifs pour la saison. Vous renseignez les différents tarifs pour adultes et ou ados ainsi que les remises ou divers. Le champs 'Participants actif' vous permet de donner un tarif préférentiel à un participant qui est investi dans l'activité du club. D'autres champs seront accessibles dans le formulaire de cotisation du participant pour les cas particuliers.

Voyons maintenant le formulaire des cotisations

TUTORIEL – Participants de Plongeur ++



Mon Club

Cotisations

Nom Prénom: BAILLOT Yves

LES COTISATIONS:
Pour chaque participant, vous allez pouvoir personnaliser si besoin sa cotisation. Chaque liste déroulante contient les tarifs saisis ultérieurement. Indiquer le mode de paiement et si le paiement se fait en plusieurs fois, les échéances de remise en banque sont également gérées. Nous allons voir maintenant le rapport de cotisations pour tous les participants. Pour info ce rapport est accessible depuis le formulaire 'Ajouter/Modifier/Supprimer'

Licences en €	Stages en €	Divers en €	Réductions en €
Cotisation "Passager" <input type="text"/>	Stage N1 "Ado" <input type="text"/>	Divers 1 <input type="text"/>	Réduction 1 <input type="text"/>
Cotisation "Encadrant" <input type="text"/>	Stage N2 "Ado" <input type="text"/>	Divers 2 <input type="text"/>	Réduction 2 <input type="text"/>
Cotisation "Participant actif" <input type="text"/>	Stage N1 "Adulte" <input type="text"/>	Divers 3 <input type="text"/>	Réduction 3 <input type="text"/>
Cotisation "Adulte club" <input type="text"/>	Stage N2 "Adulte" <input type="text"/>	Divers 4 <input type="text"/>	Motif de la ou des réduction(s) (300 caract.)
Cotisation "Ado -16 ans" <input type="text" value="147,00"/>	Stage N3 "Adulte" <input type="text"/>	Divers 5 <input type="text"/>	<input type="text"/>
Cotisation "Ado de 16 à 18 ans" <input type="text"/>		Divers 6 <input type="text"/>	
Cotisation "Adhésion complète" <input type="text"/>		Motif du ou des divers (300 caract.)	

Mode de paiement:

Paiement 1 fois O/N:

Total des cotisations du participant (€):

Mise en banque

Encais. en 1 fois

Chèques en encaissement en 3 fois

Encais. 1er chèque

Encais. 2ème chèque

Encais. 3ème chèque

Enregistrement de 8



Cotisations

Chèques à l'encaissement dépassés
Cotisations non perçues

			Licence			Licence + cotisation club + piscine			Stage de formation					Cotisations 10/11 personnes			
Civ.	Nom	Prénom	Passagère	Encadrant	Complète	Ado -16a	Ado 16-18a	Adulte	Ado N1	Adulte N1	Ado N2	Adulte N2	AdulteN3	Divers	Réductions	Total	
			Mode de paiement	Paiem. 1 f.	Date 1ère éch.	Date 2é. éch.	Date 3é. éch.	Observations sur divers					Observations sur divers				
Mr	BAILLOT	Yves				147,00									0,00	0,00	147,00 €
				NON	01/10/16	01/11/16	01/12/16										
Mme	CEZARD	Julie	0,00	47,00											35,00	0,00	82,00 €
				OUI				2 fosses dans l'année									
Mr	DUTY	Yan		0,00		147,00			20,00				0,00		0,00	0,00	167,00 €
Mme	GALLAIS	Isabelle													0,00	0,00	0,00 €
Mlle	GARTOLI	Anne		47,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00	47,00 €
Mr	KUN	Julien		0,00		0,00									0,00	0,00	0,00 €
Mr	PORTIER	Adam	42,00												0,00	0,00	42,00 €
Mr	VASSEUR	Hervé	42,00						0,00						0,00	0,00	42,00 €

Participants - Prise en Main rapide



Ce rapport concerne tous les participants présents pour la saison en cours.
Remarquez les alertes: en rouge les participants n'ayant pas acquittés leurs cotisations. En couleur cyan les chèques en date de dépôt dépassée.
Fermons maintenant cette information.

Cotisants = 8

Total Cotisations = 527,00 €

Page 1 de 1



Cotisations

Chèques à l'encaissement dépassés
Cotisations non perçues

			Licence			Licence + cotisation club + piscine			Stage de formation					Cotisations 10/11 personnes			
Civ.	Nom	Prénom	Passagère	Encadrant	Complète	Ado -16a	Ado 16-18a	Adulte	Ado N1	Adulte N1	Ado N2	Adulte N2	AdulteN3	Divers	Réductions	Total	
			Mode de paiement	Paiem. 1 f.	Date 1ère éch.	Date 2é. éch.	Date 3é. éch.	Observations sur divers					Observations sur divers				
Mr	BAILLOT	Yves				147,00									0,00	0,00	147,00 €
				NON	01/10/16	01/11/16	01/12/16										
Mme	CEZARD	Julie	0,00	47,00											35,00	0,00	82,00 €
				OUI				2 fosses dans l'année									
Mr	DUTY	Yan		0,00		147,00			20,00				0,00		0,00	0,00	167,00 €
Mme	GALLAIS	Isabelle													0,00	0,00	0,00 €
Mlle	GARTOLI	Anne		47,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00	47,00 €
Mr	KUN	Julien		0,00		0,00									0,00	0,00	0,00 €
Mr	PORTIER	Adam		42,00											0,00	0,00	42,00 €
Mr	VASSEUR	Hervé		42,00						0,00					0,00	0,00	42,00 €

Participants - Prise en Main rapide



Ce rapport concerne tous les participants présents pour la saison en cours.
Remarquez les alertes: en rouge les participants n'ayant pas acquittés leurs cotisations. En couleur cyan les chèques en date de dépôt dépassée.
Fermons maintenant cette information.

Cotisants = 8

Total Cotisations = 527,00 €

Page 1 de 1

TUTORIEL – Participants de Plongeur ++



Brevetés & licenciés

Participants



Licenciés air

P0	0
PE12	0
PA12	0
P1	0
PA20	0
P2	0
PE40	0
PA40	1
PE60	0
P3	2
Total	3

Ados

Argent	0
Bronze	1
Or	2
Total	3

Licenciés nitrox

PN	2
PN-C	3
Total	5

Licenciés hélium - héliox

PTH-40	0
PTH-70	1
PTH-120	0
Total	1

Encadrement

E1	0
E2	0
E3	0
E4	0
P4	1
P5	0
MF1	1
MF2	0
BESS1	0
BESS2	0
TSI	0
DE(S)-JEPS	0
MC	0
GP	0
Total	

TIV

TIV	1
Gonflage Air	0
Gonf. Nitrox	0
Gonf.Hélium/Héliox	0
Gonf. tous gaz	0

Participants - Prise en Main rapide

LES BREVETS:
Voici la liste du nombre de brevetés par type de licence.
Ce document n'est pas modifiable
Et maintenant voyons 'Brevet?'.



Mon Club **Sélection par brevets** **Participants**

INFORMATION

Les différents brevets

BEE1		
BEE2		
DE(S)-JEPS		
E1		
E2		
E3		
E4		
Guide palanquée		
MC		
MF1		
MF2		
P0		
P1		
P2		
P3		
P4		
<		

Sélection	Nombre

Participants - Prise en Main rapide

BREVETS?:

Contrairement à la liste que vous venez de voir, ici vous allez pouvoir sélectionner un type de brevet pour exécuter différentes tâches. Une fois une sélection faite, vous aurez accès à:

- Editer un rapport concernant tous les participants ayant ce type de brevet.
- Editer un trombinoscope de tous les participants ayant ce type de brevet.
- Envoyer une pièce jointe en publipostage pour tous les participants ayant ce type de brevet.

Et maintenant qui fait quoi au club?

TUTORIEL – Participants de Plongeur ++



Qui fait quoi au club



Nom	Prénom	Mail	Tél. domicile	Tél. travail	Tél. mobile	
Fonction club 1	Fonction club 2	Fonction club 3	Fonction club 4	Fonction club 5	Fonction club 6	
CEZARD	Julie	Coach Gr.1				
Présidente	Secrétaire	Coach Gr.1				
GARTOLI	Anne	Organis. sortie octobre				
Coach Gr.1	Organis. mer chaude	Organis. sortie octobre				
VASSEUR	Hervé					
TIV						

Participants - Prise en Main rapide



QUI/QUOI?:

Voici le rapport de qui fait quoi au club, il n'est pas modifiable, c'est juste une information récapitulative des saisies faites dans le formulaire général des participants.

Fermez cette information

TUTORIEL – Participants de Plongeur ++



Mon Club

Mise à jour : 08/08/2017

Trombinoscope et qui fait quoi

Le e-attachement inf. vers le club ne peut diffuser à l'extérieur

participants

<p>Mr Yves BAILLOT 5 rue du grand vengeur 54000 Nancy bb@orange.fr</p>	<p>Q. 01 02 03 04 E. 01 02 03 04 M. 08 01 02 03 04</p>	<p>Gr.1 (Diplômé) / PA-43 / PN</p> <p>Pres. (certif) club</p>
<p>Mme Isabelle GALLAIS 10 rue du G. Lederc 54000 Nancy ga.fy@free.fr</p>	<p>Q. 01 03 04 05 08 E. 01 05 06 07 08 M. 06 08 09 07 08</p>	<p>Gr.4 (Diplômé) / MF1 / PN-C / PFM-70</p> <p>Pres. (certif) club</p>
<p>Mlle Anne GARTOLI 1 Rue de la poudrière 75000 Paris a.b@free.fr</p>	<p>Q. 01 12 23 34 45 E. 01 12 23 34 45 M. 08 01 02 03 04</p>	<p>Gr.3 (Diplômé) / P3 / PN-C</p> <p>Pres. (certif) club : Coach Gr.1 / Organisé, mar. chaude / Organisé, sorties océaniques</p>
<p>Mr Hervé VASSEUR 1 Rue de la Tour 75420 Armande avass@free.fr</p>	<p>Q. 01 02 03 04 E. 01 02 03 04 M. 08 01 02 03 04</p>	<p>Gr.3 (Diplômé) / P3</p> <p>Pres. (certif) club : BV</p>

Participants - Prise en Main rapide

LE TROMBINOSCOPE DETAILLE:

Le trombinoscope détaillé est en fait un tableau de bord des participants. Il est fait surtout pour être diffusé à l'ensemble des participants pour leur permettre de se connaître et d'échanger.

A NOTER: ne figurent ici que les personnes qui ont autorisées la diffusion de leur photo et informations personnelles.

Ce document n'est pas modifiable Passons à la suite.

Note: Sur ce trombinoscope figurent uniquement les personnes qui ont autorisé le club à y faire figurer leurs informations personnelles.

Conformément à la Loi relative à l'Informatique, aux fichiers et aux libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit de rectification des informations de ce document.

Nb de participants sur le trombinoscope 4

TUTORIEL – Participants de Plongeur ++



A archiver

Nb

8

Participants

Cocher les cases des participants à archiver, et validez votre sélection en cliquant sur la bouton 'Archiver la sélection'.

	Civilité	Nom	Prénom	Date Naissance	A archiver
▶	Mr	BAILLOT	Yves	13/04/90	<input type="checkbox"/>
	Mme	CEZARD	Julie	13/03/81	<input type="checkbox"/>
	Mr	DUTY	Yan	29/11/07	<input type="checkbox"/>
	Mme	GALLAIS	Isabelle	07/01/73	<input type="checkbox"/>
	Mlle	GARTOLI	Anne	06/11/90	<input type="checkbox"/>
	Mr	KUN	Julien	03/05/09	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mr	PORTIER	Adam	02/05/06	<input type="checkbox"/>
	Mr	VASSEUR	Hervé	31/12/88	<input type="checkbox"/>

Enregistrement 1 de 8

Participants - Prise en Main rapide

ARCHIVER UN OU DES PARTICIPANTS

Ce formulaire sélectif est actif lorsque vous choisissez le bouton 'Archiver la sélection'.

Pour archiver un ou des participants, une fois votre sélection cochée, cliquez sur le bouton 'Archiver la sélection'. Cette opération vous permet de conserver toutes les données d'un participant dans l'éventualité d'un futur retour. A vous de voir l'utilité d'archiver ou non un participant.

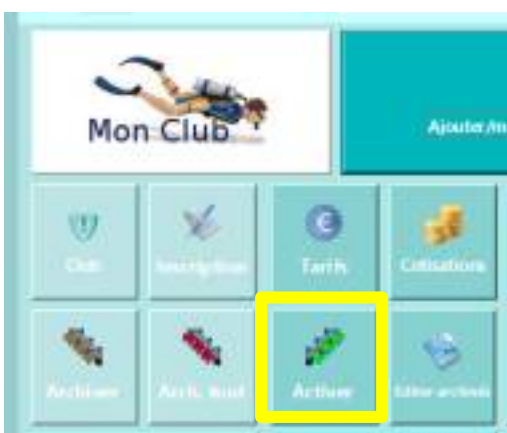



Participants - Prise en Main rapide

ARCHIVER TOUS LES PARTICIPANTS

Le bouton 'Archive tout' vous permet, par exemple, en fin de saison d'archiver tous les participants pour ensuite ne réactiver que ceux qui reviennent la saison suivante. Ce qui a pour but de limiter les saisies.


TUTORIEL – Participants de Plongeur ++









Archives à activer


Nb

Participants 





Cocher les cases des participants à activer, et validez votre sélection en cliquant sur le bouton 'Activer la sélection'.

	Civilité	Nom	Prénom	Date naissance	Activer	
	Mr	ARIRA	Jean	19/01/67	<input type="checkbox"/>	
	Mr	BUTIN	Cyrille	11/07/77	<input type="checkbox"/>	


Participants - Prise en Main rapide

✕

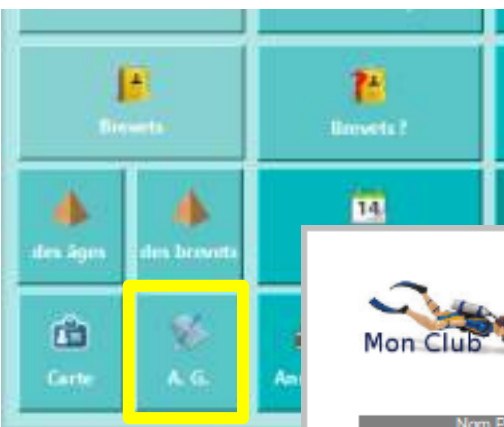
ACTIVER UN OU DES PARTICIPANTS

Ce formulaire vous permettra de sélectionner un ou des participants à ré-activer pour une nouvelle saison.

Enregistrement 1 de 2



TUTORIEL – Participants de Plongeur ++



Liste des électeurs (trices) à l'assemblée générale ordinaire

Participants

du _____

Nom Prénom		Adresse		Emargement - Présence	Pouvoirs
Courriel	Tél. domicile	Tél. portable	Code postal et ville		
Mr BAILLOT Yves	5 rue du grand verge				
ba@nape.fr		06 01 02 03 04	54000 Nancy		
Mme CEZARD Julie	55 rue du cygne				
	01 03 04 05 06		75000 Paris		
Mr DUTY Yan	2 rue du Sommerard				
		01 02 03 04 05	75000 Paris		
Mme GALLAIS Isabelle	10 rue du GI Lederc				
ga.ly@nape.fr	01 03 04 05 08	06 09 08 07 06	54000 Nancy		
Mlle GARTOU Anne	1 Rue de la poudrière				
an.g@nape.fr	01 12 23 34 45	06 01 02 03 04	75000 Paris		
Mr KUN Julien	22 Rue de la paix				
ju.k@nape.fr			75000 Paris		
Mr PORTIER Adam	2 Rue du marché				
ad.p@nape.fr	03 04 05 06 07		54000 Nancy		
Mr VASSEUR Hervé	1 Rue de la Tour				
herve.v@nape.fr			75420 Armande		

Participants - Prise en Main rapide



A.G.

Pour les clubs associatifs, voici un document pré-rempli listant les participants autorisés à participer à une assemblée générale du club. Ceci en fonction de différents critères sélectionnables dans un formulaire à choix multiples. Il sert également de feuille d'emargements.

Vous pourrez également compléter la convocation pré-rempli et l'envoyer par courriel automatiquement ou par courrier.

TUTORIEL — Participants de Plongeur ++



Participants - Prise en Main rapide

LE TROMBINOSCOPE SIMPLE
LA PYRAMIDE DES AGES
LE CALENDRIER
L'ORGANIGRAMME

Ces documents sont réalisés avec Calc de Libre Office, ils utilisent les données stockées dans le module 'Base' et les photos stockées dans le répertoire 'base' du logiciel pour le trombi simple. A l'ouverture du document, il vous sera posé une question.

A la question posée: Ce document contient.... Toujours répondre 'OUI' pour mise à jour des données par les liens entre 'Base' et 'Calc'. Ce fichier 'Calc' contient deux feuilles 'Photos ou Pyramide etc.' et 'Données'.

Après avoir répondu 'OUI' vous arriverez ensuite dans la feuille 'Données'. Vous n'aurez rien à faire, sinon de constater que les données ont bien été importées. Ensuite vous pourrez cliquer sur le bouton 'Aide' pour obtenir de l'aide ou cliquez sur le bouton d'accès au Trombi, à la Pyramide etc.

Comme toujours ne figureront ici que les participants ayant donné leur accord pour la diffusion de leur photo. Ensuite faites un aperçu (c'est plus parlant) ou une impression et vous fermerez le document sans l'enregistrer ou en l'enregistrant, cela n'a aucune importance, vos données seront toujours mises à jour à la prochaine ouverture. Maintenant vous connaissez la façon de faire. Après avoir fermé cette information, faites un essai avec le 'Trombi simple' pour terminer ce tuto.

Ensuite vous pourrez, soit revoir une partie du tuto en cliquant sur un des boutons activés, soit quitter le tuto en cliquant sur la barre 'Quitter le tutoriel'.



Participants



**Mon Club**

Ajouter/modifier/supprimer

Club

Inscription

Tarifs

Cotisations

Editer

Reçu

Archiver

Arch. tout

Activer

Editer archivés

Editer actifs

Fiches

Trombi. détaillé

Trombi. simple

Tous certif.

Cert. absents

Brevets

Brevets ?

Qui/quoi

des âges

des brevets

Calendrier

Organig.

Documents

Carte

A. G.

Anniver.

QR Codes

Sorties

Courriels



Michel Dumont. Copyright © 2015 - 2021

Quitter et sauvegarder

Aide

Import tables

Sauvegardes


New version

Calculatrice

Courriel

TUTORIEL – Participants de Plongeur ++







Trombinoscope simple

Nbr. de participants ayant autorisé la diffusion d'images


sur 5




BAILLIOT Yves




CÉZARD Julie



GALLAIS Isabelle



GALT Oly Anne



VASSEUR Hervé

TUTORIEL — Participants de Plongeur ++





Participants



**Mon Club**

**Ajouter/modifier/supprimer**

**Clubs**

**Inscription**

**Tarifs**

**Cotisations**

**Editer**

**Reçu**

**Archiver**

**Arch. tout**

**Ac.**

**Trombi. détaillé**

**Brevets**

**Brevets ?**

**Qui/quoi**

**des âges**

**des brevets**

**Calendrier**

**Organig.**

**Documents**

**Carte**

**A. G.**

**Anniver.**

**QR Codes**

**Sorties**

**Courriels**



Participants - Prise en Main rapide

X

Vous quittez ce tuto où vous avez eu un bref aperçu des possibilités de Participants dans ses fonctions les plus courantes. L'aide est présente partout dans Participants, il est vivement conseillé d'en user et d'en abuser au début pour bien vous familiariser avec ce type de logiciel.

Michel Dumont Copyright © 2015 - 2021

 Quitter et sauvegarder

**Aide**

**Import tables**

**Sauvegardes**

**New version**

**Calculatrice**

**Courriel**











Une aide inter-active est présente partout dans le logiciel

Aide de participants

Organigramme - Organisations sorties

Participants

Accueil
Installation

Anniversaires
A-M-S
Activer la sélection
Archiver la sélection
Archiver tout
Brevets et licenciés
Calendrier
Cartes club
Certificats
Clé USB
Courriels
Courriels pour A.G.
Cotisations
Convocation à l'A.G.
Documents
Editer rapport
Etiquettes
Fiche
Importer des tables
Importation diverses
Inscription
Interface
Liste d'embarquement pour A.G.
Listes
Organigramme
Organisation sorties
Personnaliser
Photo
Principe
Pyramide des âges
Pyramide des brevets
QR Code
Qui fait quoi
Réactiver
Reçu
Saisir
Sauvegarde/Restauration
Sélection participants
Sélection brevets
Tarifs
Trombinoscope
Tutoriel

Licence
A lire
A propos

Haut de page

Organigramme

Organigramme simple

Permet de faire l'organigramme du club

Fonctionnement

Fonctionnement: L'organigramme est généré automatiquement dans **Calc**, le module tableur à partir des données de **Participants**.

Méthode pour voir l'organigramme: après avoir choisi depuis le bouton **Organigramme**, **Calc** l'ouvre avec une 1ère demande ,dire oui. **Ne rien modifier dans la feuille Données**.

Les données sont mises à jour, il ne reste plus qu'à cliquer sur le bouton **"Voir l'organigramme"** pour y accéder.

Dans la feuille Organigramme il existe un bouton non imprimable d'aide.

L'organigramme est pré renseigné. Vous avez juste à supprimer les cases non utiles ou à les renommer pour un poste existant et ne figurant pas dans celui-ci. A sélectionner les noms pour les fonctions occupées ex: Pour le (la) Président(e): sous le texte Président(e) cliquez sur la case jusqu'à ce que le curseur de saisie apparaisse, tapez le signe = et sélectionnez dans la page **"Données"** la cellule correspondant au nom du (de la) Président(e) et tapez entrée. Faites cette manipulation pour chaque personne ayant une fonction au club. Sauvegardez l'organigramme modifié.

ATTENTION : une fois fois votre organigramme renseigné il faut le sauvegarder par "ENREGISTRE SOUS" et lui donner un nom différent du fichier "Organigramme.ods" car à la prochaine ouverture de celui-ci, si vos données ont été modifiées les noms ne seront plus valides.

Organisation des sorties

Fonctionnement:

Fonctionnement: Les informations sont générées automatiquement dans **Calc**, le module tableur à partir des données de **Participants**.
Méthode : après avoir choisi depuis le bouton **Organisation sorties**, **Calc** l'ouvre avec une 1ère demande ,dire oui. **La feuille Participants contient les données importées des participants actifs ne rien modifier dans cette feuille**.

La feuille Données contient des informations qui peuvent être modifiées ou complétées et pour certaines triées, voir les descriptions.

Pour trier les colonnes utilisez uniquement les boutons destinés aux colonnes spécifiques.

La feuille Organisation contient deux pages pré-remplies pour vous donner un aperçu de ce qu'il est possible de faire. **Ce tableau est un tableau dynamique ne rien modifier dans cette feuille**. Chaque case contient une liste d'informations sélectionnables figurants dans la feuille Données

Pour effacer les données en place utilisez le bouton **Effacer les données** en haut à gauche. Ce bouton utilise des macros, celles-ci comme pour Participants doivent être activées pour fonctionner.

NOTE : les formules et autres textes, styles etc ne sont pas effacés.

ATTENTION : une fois fois votre feuille Organisation renseignée il faut la sauvegarder par "ENREGISTRE SOUS" et lui donner un nom différent du fichier "Organisation sorties.ods" car à la prochaine ouverture de celui-ci, si vos données ont été modifiées les noms ne seront plus valides.



Planche des QR Codes des participants

Nb de participants dans la planche = 8



CEZARD Julie



BAILLET Yves



GUITOLI Anne



GALLAIS Isabelle



DUTY Yann



KUN Julien



VASSEUR Hervé



POIRIER Adam

Il est possible également d'éditer une planche de QR code des données des participants.



***Merci de votre
attention.***

